УТВЕРЖДЕНО ПРИНЯТО

Решением Совета образовательного учреждения и введено в действие

от 29.08.2014 года приказом от 29.08.2014 года протокол № 4 № 120/01-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания**

**1. Общие положения**

 Питание обучающихся в школе организуется для сохранения здоровья участников учебно-воспитательного процесса и является мерой социальной поддержки отдельных категорий школьников. Питание детей осуществляется как за родительскую плату, так и бесплатно для отдельной категории обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и средств бюджета городского округа город Рыбинск.

 Питание осуществляется по цикличному меню, качество сбалансированности которого с учетом физиологических норм и потребности в энергии и пищевых веществах контролирует Роспотребнадзор.

 Питание готовится в МУП «ТД «На Сенной» в соответствии с договором. Дополнительно столовая может торговать привозными товарами и выпечкой.

 Организация питания осуществляется в соответствии с рекомендациями департамента образования городского округа город Рыбинск.

**2.** **О предоставлении бесплатного питания обучающимся**

 Бесплатное питание обучающимся отдельных категорий предоставляется в соответствии с Постановлением Администрации Ярославской области и Постановлением Главы городского округа город Рыбинск.

 Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающемуся в учебные дни ежедневного одноразового и двухразового питания (в соответствии с категорией).

Порядок постановки на бесплатное питание

1. Получение льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и документов, подтверждающих право на получение льготного питания. Заявления родителей (законных представителей) с указанием категорий льготников готовит школа. Поступающие заявления регистрируются в журнале. Приём заявлений на следующий учебный год осуществляется после 10 мая текущего учебного года.

 Обеспечение бесплатным питанием осуществляется:

ОДНОРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ:

- обучающиеся на ступени (заявление)

 начального общего образования

- дети-инвалиды (заявление + медицинская справка),

- дети, состоящие на учете в (заявление + справка о том, что проходит лечение),

 туб. диспансере

- опекаемые (без пособия) (заявление + справка органа опеки о том, что пособие

 не назначено),

- малообеспеченные (заявление)

- оба родителя – инвалиды (заявление + медицинская справка)

 по зрению 1 и 2 групп

- родителей чернобыльцев (заявление + копия справки, удостоверения),

- находящиеся в трудной (документы рассматриваются межведомственной

 жизненной ситуации комиссией 1 раз в месяц (четвёртая неделя месяца), семьи должны быть неполные или неблагополучные. Необходимы:

 заявление родителя (лица его заменяющего) на имя

 директора департамента, ходатайство администрации

 школы с описанием причин, акт обследования условий

 (подробный) с подписями 3-х членов комиссии,

 заверенный печатью школы, подписью директора).

ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ:

- дети из многодетных (заявление + копия удостоверения многодетной семьи),

 семей

- дети с ограниченными (заявление, выписка из протокола ПМПК, копия приказа о

возможностями здоровья, зачислении)

обучающиеся по образовательным

программам общего образования

и программам специальных

(коррекционных) образовательных

учреждений, т.е. дети, для

которых организовано обучение

в соответствии с заключением

и рекомендациями ПМПК

2) По мере поступления заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания обучающимся из семей со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум и получающих пособие на ребенка (категория - малообеспеченные), школа формирует список обучающихся (в 2-х экземплярах) установленной формы и предоставляет его в департамент социальной защиты, который в течение 10 рабочих дней рассматривает его и делает отметку о назначении или не назначении ежемесячного пособия.

1. Обучающиеся, подходящие под какую либо категорию льготников, вынужденные по состоянию здоровья обучаться на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут получать набор сухих продуктов на сумму неполученного одноразового и двухразового питания (в соответствии с категорией) через школьную столовую по накладной.
2. Семейная форма обучения не является очной, поэтому льготное питание не предоставляется.

5) В соответствии с представленными документами, подтверждающими право на получение бесплатного питания, директор школы издает приказ, о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

6) Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

7) При утрате обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, издается приказ о прекращении предоставления бесплатного питания.

 **Организация бесплатного питания**

1) При наличии в школе обучающихся, получающих льготное питание, приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания. Доплата ответственному за организацию питания осуществляется ежемесячно.

2) На ответственного за организацию питания возлагаются следующие обязанности:

* подготовка бланков заявлений;
* приём заявлений от родителей (законных представителей);
* ведение журнала регистрации заявлений;
* формирование списков обучающихся и предоставление их в департамент социальной защиты;
* подготовка приказов о предоставлении бесплатного питания и о прекращении предоставления бесплатного питания;
* обеспечивает сохранность документов, касающихся бесплатного питания в течение трех лет;
* до 16 числа каждого месяца представляет информацию в департамент образования об изменении количества обучающихся льготных категорий;
* до 5 числа каждого месяца представляет обобщение отчетной информации о льготном питании, подготовленной классными руководителями, и сдаёт в группу питания централизованной бухгалтерии департамента образования;
* ведёт прием родителей, разъясняет им их права на предоставление обучающимся льготного питания и условия их реализации;
* осуществляет работу с классными руководителями: информирует их об изменениях, связанных с получением бесплатного питания, готовит для них ведомости учёта по питанию обучающихся льготных категорий;
* входит в состав бракеражной комиссии и осуществляет контроль качества питания.
1. На классных руководителей возлагаются следующие обязанности:
* сопровождение обучающихся в столовую;
* проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о значении сбалансированного питания для растущего организма;
* разъяснение процедуры предоставления льготного питания обучающимся;
* извещение родителей об изменениях, связанных с получением бесплатного питания;
* ежедневное оформление ведомости учёта питания и несение персональной ответственности за качество и точность этого учёта;
* предоставление в указанные сроки ответственному по питанию учётной документации.

**3. Контроль за качеством организации питания**

1) Контроль и персональная ответственность за организацию бесплатного питания возлагается на директора школы.

2) Контроль за качеством приготовленной пищи, соответствие ее цикличному меню, за объемом порций возлагается приказом директора на бракеражную комиссию.

3) Контроль за организацией питания обучающихся в перемену, выполнение санитарных норм возлагается на дежурного учителя.

4) Ответственность за распределение питающихся по переменам, сопровождение их в столовую, работу классных руководителей по увеличению охвата питанием по привитию культуры приема пищи, и поведения за столом несет заместитель директора по ВР, курирующий работу столовой.

Настоящее положение действительно до введения нового.