

Изменения в учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1027601723131

представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19 ЯНВ 2017

за ГРН 2177627097756

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области
Заместитель начальника отдела

Подпись _____ Солдатова И.Н.

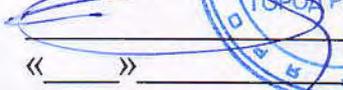
214
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
от 10.01.2017 № 64

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 35
(новая редакция № 5)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации по
социальным вопросам

 Н.М. Шульгина

« _____ » _____ 2016 г.

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск

 Р.А. Брядовая

« _____ » _____ 2016 г.

Директор Департамента имущественных и
земельных отношений Администрации
городского округа город Рыбинск

 Е.В. Герасимов

« _____ » _____ 2016 г.

И.о. директора Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск

 Н.Н. Петухова

« _____ » _____ 2016 г.

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 35
(новая редакция № 5)

№№ пунктов, в которые вносятся изменения	Новая редакция изменяемых пунктов
<p>подпункт 5.1.1. пункта 5.1. Раздела 5.</p>	<p>5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск; - утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав Учреждения; - принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы; - создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в Учреждении; - назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством; - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий; - даёт согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; - даёт согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или

приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;

- принимает решение о предоставлении Учреждению земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

подпункт
5.1.2.
пункта 5.1.
Раздела 5.

5.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- согласовывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений);

- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя

Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- контролирует условия воспитания и обучения учащихся Учреждения;

- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа

пункт 5.3.
Раздела 5.

город Рыбинск;

- дает разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- осуществляет согласование программы развития Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Учреждения.

5.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем в трудовом договоре. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при наличии), на совершении юридически значимых действий;
- определяет структуру Учреждения;
- распространяет обязанности между своими заместителями;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников

Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение

учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

– обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

– определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений) и согласовывает его с Департаментом образования;

– в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документаций, связанной с деятельностью Учреждения;

– решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Директор Учреждение имеет вправо:

– ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные права, социальные гарантии и меры соцподдержки, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.5. Директор Учреждения обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

– обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

– планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

– обеспечивать своевременное и качественное

выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

– требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

– своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

пункт 9.3.
Раздела 9.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся Учреждения, совета родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, учащихся (при их наличии).

пункт 9.6.
Раздела 9.

9.6. Совет учащихся Учреждения, совет родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение совета учащихся Учреждения, совета родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

В случае если мотивированное мнение совета учащихся Учреждения, совета родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних учащихся представительного органа работников Учреждения не

<p>пункт 9.8. Раздела 9.</p>	<p>содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся Учреждения, советом родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.</p> <p>При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.</p> <p>9.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета учащихся Учреждения, совета родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительного органа работников Учреждения.</p>
----------------------------------	---

Директор Департамента образования

Администрации городского округа город Рыбинск



Р.А. Брядовая

В настоящем документе прошито,
проуномеровано, скреплено печатью
12 (двенадцать) листов.

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск

Р. А. Брядлова



Прошито и скреплено печатью на 12

листах

