

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 35

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 16.06.2020 № 01-02/105
директор СОШ № 35
Л.И. Скворцова



ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 35
для универсального профиля при получении
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 35 (далее — СОШ № 35) для профильного обучения (универсальный профиль) при получении среднего общего образования (далее Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп, от 25.02.2019 № 08-нп, от 13.02.2020 № 02-нп, от 05.06.2020 № 15-нп), приказом Департамента образования Ярославской области от 05.06.2020 № 16-нп "Об утверждении коэффициентов, применяемых в 2020 году при составлении рейтинга участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования", приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 15.06.2020 № 053-01-09/159 ” Об утверждении сроков проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования“ и регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в СОШ № 35 для профильного обучения при получении среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в СОШ № 35 для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется СОШ № 35 в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования, зачисляются вне конкурса.

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет: **универсальный профиль – 28 мест.**

1.6. Изучение предмета «Математика», исходя из возможностей образовательной организации может быть организовано на углубленном уровне, в том числе по индивидуальному учебному плану.

1.7. Индивидуальный отбор не осуществляется в случае приема в класс (группу) профильного обучения (универсальный профиль) при получении среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии свободных мест, если учащиеся получали основное общее образование с углубленным изучением соответствующих отдельных предметов или среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

1.8. Для проведения индивидуального отбора СОШ № 35 ежегодно принимает локальный нормативный акт и размещает его на информационном стенде и официальном сайте СОШ № 35 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не менее чем за 8 дней до даты начала индивидуального отбора.

1.9. Настоящий Порядок принимается ежегодно и утверждается приказом директора СОШ № 35.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору

2.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в СОШ № 35 создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора СОШ № 35.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных СОШ № 35 для обучения в профильном классе (универсальный профиль) на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее трех дней со дня принятия решения комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию СОШ № 35.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

СОШ № 35 осуществляет прием указанного заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление подается в СОШ № 35 не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении об участии в индивидуальном отборе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей

(законных представителей) учащегося;

- адрес места жительства учащегося;
- контактный телефон заявителя.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) в СОШ № 35 при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.10 (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.1.4. (при наличии).

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется в срок с 24.06.2020 по 26.06.2020 заместителем директора по УВР СОШ № 35.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

3.5. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявления об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к ним документы хранятся в СОШ № 35 в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации в течении 2-х лет.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

3.8. Рейтинг для индивидуального отбора для универсального профиля обучения при получении среднего общего образования составляется путем суммирования

- среднего балла аттестата об основном общем образовании с точностью до сотых балла;

- одного дополнительного балла участникам индивидуального отбора в образовательной организации, в которой такими участниками получен аттестат об основном общем образовании в 2020 году, а также выпускникам основных общеобразовательных школ 2020 года.

3.9. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных СОШ № 35 для индивидуального отбора в класс (классы, группу) универсального профиля.

3.10. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (переводе) в СОШ № 35 пользуются следующие категории для универсального профиля обучения при получении среднего общего образования:

- в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
- во вторую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;

- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

3.11. Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для универсального профиля обучения при получении среднего общего образования, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные СОШ № 35 не ранее 1 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте СОШ № 35 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через 3 рабочих дня после принятия комиссией решения.

3.12. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора, представляют в СОШ № 35 документы, установленные правилами приема (перевода) СОШ № 35.

3.13. Зачисление в СОШ № 35 осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии и оформляется распорядительным актом директора СОШ № 35.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

4.2. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в СОШ № 35 создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек из числа педагогических и руководящих работников ОО.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора СОШ № 35.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора:
 - об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
 - об удовлетворении апелляции и пересмотра результатов индивидуального отбора.)
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.