

## Приказ

26.03.2020

№ 01-02/79

*О переходе с 06 апреля 2020 года на  
электронное обучение с использованием  
дистанционных технологий*

С целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ярославской области, с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения России и, в первую очередь, детей, на основании документов:

- Указ Президента РФ от 25 марта 2020 года «Об объявлении в России нерабочих дней»
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 за № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- Письма департамента образования Ярославской области от 18.03.2020 № их.24-2071/20 «О переходе на режим дистанционного обучения»
- Приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 18.03.2020 № 053-01-09/75-1 «О подготовке дорожных карт перехода на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в период развития коронавирусной инфекции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить обучение учащихся с помощью дистанционных технологий по образовательным программам НОО, ООО, СОО с 06.04.2020 г.
2. Образовательный процесс:
  - 2.1. Разработать расписание уроков и внеурочной деятельности с учащимися на данный период с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциации по классам и сокращения времени проведения урока до 30 минут.  
Отв.: Андреева М.Б., зам. директора по УВР
  - 2.2. Размещать еженедельно на сайте ОО в разделе «Продолжаем учиться!» обновленную информация «Обучение \_ классов» с расписанием уроков, внеурочной деятельности и дополнительного образования, домашними заданиями и ссылками на различные ресурсы.  
Отв.: Клименко С.С., зам. директора по ВР
  - 2.3. Проводить ежедневный мониторинг учащихся обучающихся по разным формам обучения.  
Отв.: дежурный администратор
  - 2.4. Организовать методическую помощь учителям начальных классов, учителям-предметникам в работе по дистанционному обучению школьников в электронной информационно-образовательной среде.  
Отв.: Андреева М.Б., зам. директора по УВР

Отв.: Андреева М.Б., зам. директора по УВР



2.5. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса, внесения соответствующих корректировок в соответствующие рабочие программы и учебные планы в части форм обучения.

Отв.: Андреева М.Б., зам. директора по УВР,  
учителя-предметники, учителя начальных классов

2.6. Обеспечить реализацию учебных программ в полном объеме.

Отв.: Андреева М.Б., зам. директора по УВР,  
учителя-предметники, учителя начальных классов

2.7. Определить место (стол) для приема бумажных вариантов домашних заданий и иной корреспонденции у входа в школу.

Отв.: Муравьева Ю.А., завхоз

2.8. Обеспечить разбор полученных документов и корреспонденции, указанных в п.6 данного приказа в 11.00 и 15.00 часов (в рабочие дни) и их направление сотрудникам школы для обработки.

Отв.: дежурный администратор

2.9. Обеспечить возможность доступа к месту приема для корреспонденции родителям (законными представителями) или учащимся школы в период с 07.00 до 08.30 часов и с 16.00 до 18.30 часов в рабочие дни с 06.04.2020 года.

Отв.: дежурный согласно графика

3. Дополнительное образование:

3.1. Организовать реализацию программ дополнительного образования используя дистанционные образовательные технологии.

Отв.: Клименко С.С., зам. директора по ВР,  
педагоги доп. образования

4. Работа с родителями (законными представителями):

4.1. Организовать в дистанционном режиме просветительскую и профилактическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам повышения мотивации учащихся к учебе, в условиях электронного обучения, соблюдения режима дня, правил пожарной и иной безопасности в быту. Особое внимание уделять группе учащихся с девиантным поведением.

Отв.: Клименко С.С., зам. директора по ВР,  
Чеботова М.И., педагог-психолог,  
классные руководители 1-11 классов

4.2. Поддерживать контакты с родителями (законными представителями) по вопросу физического и психологического состояния учащихся.

Отв.: Чеботова М.И., педагог-психолог,  
классные руководители 1-11 классов

4.3. Информировать родителей (законных представителей) и учащихся о новых формах электронного обучения и дистанционных технологий.

Отв.: классные руководители 1-11 классов

4.4. Организовать в дистанционном формате коррекционную работу с учащимися для развития познавательных процессов.

Отв.: Чеботова М.И., педагог-психолог

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Л.И. Скворцова